

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN ZALEN EN DIENSTEN

Door het ondertekenen van het Huurcontract verklaart de Organisator uitdrukkelijk de toepassing van deze algemene voorwaarden te aanvaarden. In geval van tegenstrijdigheid met de bepalingen van het Huurcontract, hebben deze laatste voorrang op de algemene voorwaarden.

DEEL 1 – VOORWERP EN ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Voorwerp van de huur

De evenementruimtes uitgebaat door BC Management Services BV (BCMS) zijn bestemd voor de eenmalige organisatie van professionele of private evenementen. BCMS biedt eveneens bijkomende diensten aan: vestiaire, beveiliging, schoonmaak, verhuur van materiaal, enz.

Het geheel van overeengekomen prestaties maakt het voorwerp uit van een specifiek Huurcontract, afgesloten tussen BCMS en de klant (hierna “de Organisator”). Dit Huurcontract, aangevuld met een beschrijving van het aanbod, bepaalt de gereserveerde ruimtes, de gevraagde diensten, alsook de essentiële kenmerken van het geplande evenement, inclusief de opbouw- en afbouwhoraires.

Artikel 2 – Toegelaten activiteiten

De Organisator verbindt zich ertoe in de lokalen geen andere activiteiten uit te oefenen dan deze die onder het contractueel vastgelegde voorwerp vallen. De Organisator verbiedt zich dus de bestemming van het gehuurde goed te wijzigen en erkent en aanvaardt dat BCMS zijn akkoord tot verhuring heeft gegeven met het oog op de activiteit die specifiek door BCMS in het contract werd bepaald.

De Organisator erkent en aanvaardt dat de bestemming van het gehuurde goed formeel elke logies- of religieuze activiteit uitsluit.

Overdracht en onderverhuring zijn verboden.

DEEL 2 – DUUR, RESERVERING EN TARIEVEN

Artikel 3 – Duur en uren

In het algemeen zijn onze zalen beschikbaar van maandag tot zondag van 8u tot 22u. Elke specifieke terbeschikkingstelling zal worden vermeld in het Huurcontract en/of in het offerte-document dat alle elementen van het Huurcontract specificeert. De Organisator is verplicht deze tijden strikt na te leven.

Het overschrijden van de voorziene huururen kan leiden tot een toeslag die zal worden gefactureerd aan het uurtarief vermeld in ons offerte-document, verhoogd met een toeslag van 50% van dit uurtarief. Het wordt overeengekomen dat elk begonnen uur volledig verschuldigd is. Dit onverminderd enig ander recht van BCMS, inclusief het recht om vergoeding te vorderen voor zijn werkelijke schade.

In Lab62 geldt, voor specifieke activiteiten (culturele, artistieke, ontspanningsactiviteiten, enz.) voorzien in de repetitiezalen, een overgangsperiode van 30 minuten tussen twee verhuursessies om het vertrek en de inrichting van de nieuwe activiteit toe te laten.

Het Huurcontract kan niet worden verlengd, vernieuwd of geprolongeerd zonder uitdrukkelijke toestemming van de partijen.

Zelfs bij een laattijdige aankomst en/of een vervroegd vertrek van de locatie blijft het volledige bedrag van de reservering verschuldigd aan BCMS.

Artikel 4 – Reservering en voorschot

De gedane offertes en opties zijn geldig voor een maximumperiode van 15 kalenderdagen. Indien een derde tijdens deze geldigheidsperiode de betrokken datum wil bevestigen, wordt de Organisator als eerste optie een termijn van 24u toegekend om zijn datum te bevestigen.

Een voorschot van 60% van het geraamde totaalbedrag voor de terbeschikkingstelling van de evenementruimte (“Hall rental” in het offerte-document) zal aan de Organisator worden gefactureerd, onmiddellijk na ontvangst van zijn bevestiging. Elke reservering wordt slechts als definitief beschouwd zodra twee cumulatieve voorwaarden zijn vervuld: de ondertekening van het Huurcontract en de betaling van het/de voorgeschreven voorschot(ten) binnen de voorziene termijnen.

Het voorschot moet worden overgeschreven op rekening BE82 0689 3581 1668 van BCMS BV (SWIFT-code GKCCBEBB), met vermelding van het factuurnummer, uiterlijk op de datum vermeld op de factuur.

Op de dag van het evenement zullen de gehuurde lokalen slechts ter beschikking worden gesteld van de Organisator onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat alle openstaande facturen bij BCMS volledig betaald zijn.

In dit geval kan de Organisator geen aanspraak maken op een vergoeding voor schade voortvloeiend uit de annulering van zijn evenement. De reeds ontvangen voorschotten blijven verworven voor BCMS als schadevergoeding. Het bewijs van betaling van de voorschotten wordt geleverd door de rekeninguittreksels van de hierboven vermelde bankrekening van BCMS.

Artikel 5 – Prijs en herziening

De huurprijs wordt bepaald in het Huurcontract en/of in ons daaraan verbonden offertedocument. Deze omvat de gewone lasten, namelijk de kosten voor verwarming, water, elektriciteit, verbruiksmateriaal van de sanitaire blokken en basisinternet.

Ons offertedocument wordt opgesteld rekening houdend met de gehuurde zalen en de bijkomende diensten, waarvan sommige afhankelijk zijn van het aantal door de Organisator opgegeven deelnemers, zoals bekend op het moment van de ondertekening van het Huurcontract. Indien de Organisator na de ondertekening van het Huurcontract bijkomende diensten aanvraagt of indien het aantal deelnemers de voorziene aantallen aanzienlijk overschrijdt, kunnen bepaalde supplementen aan de initiële offerte worden toegevoegd en zullen deze aan de Organisator worden bevestigd. Indien het aantal deelnemers het voorziene aantal niet bereikt, zal het volledige aangekondigde aantal worden gefactureerd, ongeacht het werkelijke aantal aanwezigen.

Het saldo tussen het initiële Huurcontract en het definitieve bedrag van de huur en van de uiteindelijk geleverde diensten moet worden betaald uiterlijk op de vervaldag vermeld op de eindfactuur die door BCMS na het evenement aan de Organisator wordt verzonden.

Specifieke configuraties van het internet- en wifi-systeem (streaming, privaat internet) zullen aan het offertedocument worden toegevoegd.

Alle belastingen en heffingen, van welke aard ook, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het gehuurde goed en verbonden zijn aan de overeengekomen huurperiode, zijn ten laste van de Organisator.

Omwille van uitzonderlijke en onvoorziene economische omstandigheden behoudt BCMS zich het recht voor zijn prijzen tot drie maanden vóór de datum van het gereserveerde evenement te verhogen. Een duidelijke en nauwkeurige communicatie hierover zal BCMS per e-mail met ontvangstbevestiging aan de Organisator bezorgen.

Economische omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot een herziening van de prijzen van BCMS omvatten onder meer, maar niet uitsluitend:

- een aanzienlijke stijging van de energieprijzen,
- een extreme en onvoorziene stijging van de kostprijs van grondstoffen of materialen,
- een belangrijke schaarste aan onmisbare middelen voor de dienstverlening.

De wijziging van de prijzen van BCMS is beperkt tot een maximum van 50% van de in het Huurcontract overeengekomen prijs, waarvan 50% vast en niet herzienbaar blijft. Deze wijziging treedt in werking op de datum vermeld in de communicatie, zonder terugwerkende kracht, en is enkel van toepassing op prestaties die op die datum nog niet zijn uitgevoerd.

In deze omstandigheden, en bij gebrek aan overeenstemming over de nieuwe door BCMS toegepaste prijzen, heeft de Organisator het recht het evenement kosteloos te annuleren, op voorwaarde dat hij zijn intentie daartoe binnen vijftien (15) kalenderdagen na ontvangst van de e-mailcommunicatie meedeelt. De Organisator zal in dat geval 60% van het betaalde voorschot terugkrijgen.

Artikel 6 – Facturatie

De factuur wordt aan de Organisator gestuurd, die verantwoordelijk is voor de betaling binnen de opgelegde termijn. De facturen zijn contant betaalbaar, netto en zonder korting, op de rekening vermeld in artikel 4 van deze voorwaarden.

Elke betwisting van een factuur moet door middel van een aangetekende brief aan BCMS worden gemeld binnen de acht dagen na verzending van de factuur.

Bij niet-betaling, geheel of gedeeltelijk, binnen 15 dagen na verzending van de factuur, wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met een forfaitaire boete van 10% van het bedrag van de betrokken factuur (met een minimum van € 500) in geval van wanbetaling. Bovendien wordt op deze factuur een nalatigheidsintrest toegepast tegen het tarief bepaald door de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties.

DEEL 3 – INSTALLATIES, UITRUSTING EN TECHNIEK

Artikel 7 – Technische installaties

De zalen zullen worden uitgerust met verlichting, verwarming, ventilatie en een basis audiovisuele technische uitrusting, zoals overeengekomen met de BCMS-contactpersoon in de door de Organisator per e-mail aanvaarde laatste offerte.

De Organisator moet onmiddellijk elke schade melden die is veroorzaakt aan de lokalen, de installaties of de ter beschikking gestelde uitrusting. Elke herstelling van schade aan de lokalen, technische installaties of ter beschikking gestelde uitrusting, of elke noodzakelijke herstelling, zal door BCMS worden uitgevoerd op kosten van de Organisator (herstelling of vervangingswaarde). De technische installaties van BCMS mogen enkel worden gebruikt en bediend door of onder toezicht van het personeel van BCMS.

Artikel 8 – Bijkomende uitrusting

Bijkomende technische uitrusting kan worden gehuurd hetzij bij door BCMS erkende leveranciers (zie lijst op de website), hetzij bij een dienstverlener gekozen door de Organisator. In dit tweede geval geldt:

i/ Hetzij deze dienstverlener gebruikt geheel of gedeeltelijk het in de zaal beschikbare materiaal, en in dat geval betaalt de Organisator een aansluitingsvergoeding (cf. Offertedocument) en zal een audiovisuele technicus van het BCMS-team aanwezig zijn om optimale aansluiting op de installaties te garanderen en om deze op het einde van het evenement opnieuw correct te plaatsen;

ii/ Hetzij deze dienstverlener installeert zijn eigen materiaal, en in dat geval zal een audiovisuele technicus van het BCMS-team het materiaal verwijderen en nadien opnieuw installeren. Hiervoor zal in het offertedocument forfaitair 10 uur van deze technicus worden voorzien.

Artikel 9 – Ontvangstcapaciteit en organisatie

Alle modaliteiten van de organisatie van het evenement en van de inrichting van de zalen moeten minstens 15 dagen vóór het evenement worden goedgekeurd door BCMS, zonder dat deze goedkeuring kan worden geïnterpreteerd als enige aanvaarding of erkenning van aansprakelijkheid vanwege BCMS.

Deze goedkeuring heeft met name, en niet-limitatief, betrekking op:

- de capaciteiten van de zalen (zie hieronder);
- alle pyrotechnische effecten (alle vlammen zijn verboden door BCMS);
- de ophangelementen aan plafonds en de ophangpunten;
- de decors, gordijnen en decoratieve elementen;
- de configuratie van de gebouwen;
- de opstelling van stoelen of het podium in de zalen;
- de locatie van de traiteurs en hun back-offices;
- de noodzakelijke elektrische capaciteit;
- de verlichtings- of verwarmingsuitrusting;
- het gebruik van gasflessen in de keukens.

Alle decoratie, gordijnen, houtwerk of ander decoratie-element of uitrusting gebruikt tijdens het evenement moeten brandvertragend zijn. Elke schade die voortvloeit uit deze installaties zal aan de Organisator worden gefactureerd.

Het gebruik van confetti, glitters, enz. is verboden in de door BCMS beheerde zalen. Bij niet-naleving van deze regel zal een forfaitair bedrag van 750 euro van de waarborg worden afgehouden.

In de door de gemeente Etterbeek verleende milieuvergunningen gelden de volgende maximale zaalcapaciteiten:

Albert Hall Brussels		Lab62	
Roseland	362 personen	Gelijkvloers	100 personen
Albert	760 personen	1st verdieping	60 personen (*)
Chaplin	240 personen	2de verdieping	30 personen
Meer details op www.albert-hall.com		Meer details op www.alb62.org (*) Enkel indien de 2de verdieping niet is bezet.	

BCMS kan de maximale capaciteit van de gehuurde zalen herzien op basis van de door de Organisator geplande zaalindeling. De maximale capaciteit zal aan de Organisator worden meegedeeld op basis van de voorziene inrichting door de Organisator, die deze moet respecteren. Indien dit niet wordt nageleefd, zal de Organisator aansprakelijk worden gesteld en kan een bijkomende factuur worden aangerekend.

Tijdens het evenement, als de maximale capaciteit is bereikt, kan de BCMS-beveiligingsdienst de toegang van nieuwe bezoekers weigeren.

DEEL 4 – LOGISTIEKE VOORWAARDEN

Artikel 10 – Laden / Lossen

De Organisator, zijn onderaannemers en leveranciers mogen de gehuurde ruimten slechts betreden op de tijden die zijn gespecificeerd in het Huurcontract. Laden en lossen is niet toegestaan tussen 22.00 uur en 7.00 uur. Materiaal dat in de lokalen wordt achtergelaten, moet worden opgeslagen in het kantoor voordat men de ruimte verlaat en moet tussen 07.00 en 09.00 uur de dag na het evenement worden opgehaald. Behoudens schriftelijke overeenkomst met de Organisator wordt alles wat door de Organisator, diens leveranciers of onderaannemers in de lokalen wordt achtergelaten beschouwd als verlaten en op kosten en onder verantwoordelijkheid van de Organisator verwijderd.

Artikel 11 – Keuken en afval

De Organisator is verantwoordelijk voor het aanstellen van personeel en eventueel een cateraar. In voorkomend geval verbindt de Organisator zich ertoe te kiezen uit de erkende dienstverleners vermeld op de website van de gehuurde locaties, of een kurkengeld te betalen indien hij een niet-geregistreerde cateraar wenst mee te brengen. Duidelijk is dat BCMS een derde is bij het Huurcontract tussen de Organisator en de door hem gekozen dienstverlener, en op geen enkele manier aansprakelijk is.

Het is strikt verboden te koken buiten de keukens. In de zalen is enkel bain-marie verwarmen toegestaan.

Afval, vuilnis en vuilnisbakken moeten door de Organisator, zijn onderaannemers of leveranciers worden verwijderd. Niet-verwijderd afval zal aan de Organisator in rekening worden gebracht tegen vijf euro per zak.

De cateraar dient de keuken in dezelfde staat achter te laten als waarin deze werd aangetroffen, bij gebreke waarvan BCMS een schoonmaakforfait van 450 euro zal aanrekenen aan de Organisator.

DEEL 5 – NORMEN EN VEILIGHEID

Artikel 12 – Geluid en akoestische normen

De Organisator verbindt zich ertoe het geluid en de techniek zo af te stellen dat omwonenden niet worden gestoord.

De technische apparatuur (geluid, licht, video) moet voldoen aan alle bestaande normen en regelgeving en dienovereenkomstig worden gebruikt. Het gebruik van subwoofers en frequenties lager dan 100 Hz is verboden. Luidsprekers moeten opgehangen of van de grond geïsoleerd zijn.

De Organisator verbindt zich ertoe de bepalingen van de koninklijke en gewestelijke besluiten betreffende de vaststelling van akoestische normen voor het overbrengen van versterkte geluiden in openbare en private etablissementen na te leven. In alle gevallen moet het maximale geluidsniveau voor versterkte muziek, geproduceerd op eender welke plaats in het gebouw waar zich in het algemeen personen kunnen bevinden, voldoen aan het Besluit van 26 januari 2017 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de voorwaarden voor het verspreiden van versterkt geluid in voor publiek toegankelijke inrichtingen dat de geluidsnormen voor muziek vastlegt in openbare en particuliere gelegenheden dat de geluidsnormen voor muziek vastlegt in openbare en particuliere gelegenheden. De Organisator is als enige verantwoordelijk voor de naleving van deze normen.

Meer bepaald voor de volgende zalen:

- In het hele **Albert Hall Brussels** (uitgezonderd de zaal Roseland) en in **Lab62** zijn alleen geluidsniveaus van categorie 1 <85dB(A) toegestaan.
- In de **zaal Roseland** is het toegestane geluidsniveau categorie 2 <95dB(A). Het geluidsniveau moet tijdens het evenement continu afleesbaar en zichtbaar zijn voor BCMS en vanaf middernacht worden geregistreerd. Deze registratie wordt door BCMS tot 30 dagen na het evenement bewaard.
- Voor andere zalen kunnen specifieke bepalingen rechtstreeks in het Huurcontract worden opgenomen.

Bij niet-naleving van de bovenstaande voorwaarden of van toepasselijke nieuwe regelgeving inzake geluid/geluidstechniek, behoudt BCMS zich als uitbater van het gebouw het recht voor alle noodzakelijke maatregelen te nemen tijdens het evenement (inclusief beperking van de geluidsstrekte of zelfs onmiddellijke stopzetting van het evenement) en het recht om vergoeding van de geleden schade te eisen.

Daarnaast moet de Organisator ook de geldende wetgeving naleven voor zijn werknemers, in het bijzonder het Koninklijk Besluit van 16 januari 2006 betreffende de bescherming van de gezondheid en veiligheid van werknemers tegen de risico's van lawaai op de werkplek.

Artikel 13 – Hygiëne en veiligheid

De Organisator en zijn leveranciers en onderaannemers zullen alle bestaande en toepasselijke regels inzake veiligheid, politie, brandrisico's en volksgezondheid naleven. Hierbij, zonder dat deze opsomming uitputtend is:

- Ingangsdeuren, uitgangen en nooduitgangen moeten tijdens het hele evenement open en vrij blijven.
- Al het brandbestrijdingsmateriaal moet zichtbaar en gemakkelijk toegankelijk blijven.
- De Organisator erkent kennis te hebben genomen van de locatie en de gebruiksaanwijzing van het beschikbare eerste-hulpmateriaal (brandblussers, defibrillatoren, enz.), evenals van de locatie van alle nooduitgangen (trappenhuizen, buitendeuren) en de procedures voor evacuatie van het gebouw en het verwittigen van de brandweer in geval van nood.
- Het is verboden te roken in de zalen, nooduitgangen te blokkeren of te versperren, het toegestane aantal meters te overschrijden, publiek in trappen te plaatsen, noodverlichting te blokkeren, noodverlichtingssystemen uit te schakelen of te verduisteren, of de toegestane geluidsniveaus te overschrijden.

BCMS behoudt zich het recht voor alle nodige maatregelen te nemen bij inbreuk of verstoring van de openbare orde.

Alle beslissingen inzake veiligheid behoren tot de bevoegdheid van BCMS.

DEEL 6 – VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 14 – Aansprakelijkheid van BCMS

BCMS aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor welke gevolgen dan ook, zowel directe, toevallige als gevallen van overmacht, die de uitvoering van het Huurcontract verhinderen of belemmeren.

BCMS is in geen geval verantwoordelijk voor het toezicht op, schade aan of verlies van door de Organisator gehuurde of aan hem toebehorende materialen en/of instrumenten.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid van de Organisator

De Organisator verbindt zich ertoe de lokalen te bezetten als een “goede huisvader” overeenkomstig de geldende wetgeving, en het evenement ordelijk en onder zijn eigen verantwoordelijkheid te beheren.

De Organisator wordt erop gewezen dat de ter beschikking gestelde lokalen uitzonderlijk zijn en deel uitmaken van het opmerkelijke erfgoed van België.

Indien de veiligheid van de lokalen, installaties, het publiek, het personeel of de reputatie ervan in gevaar wordt gebracht, behoudt BCMS zich het recht voor het evenement op elk moment te weigeren of stop te zetten.

Alle werkzaamheden om het gehuurde goed te verfraaien, te verbeteren of te verbouwen, mogen door de Organisator of onder zijn verantwoordelijkheid slechts worden uitgevoerd na schriftelijke voorafgaande toestemming van BCMS (die deze zonder motivering kan weigeren) en, in voorkomend geval, de betrokken overheden.

De Organisator is dus verantwoordelijk voor het goede verloop van het evenement en voor alle schade die tijdens het evenement wordt veroorzaakt.

De Organisator is verantwoordelijk voor het gedrag van zijn genodigden, voor de schade die zij veroorzaken en voor bedrijven, apparatuur of producten die op initiatief van de Organisator worden ingebracht.

De Organisator is aansprakelijk voor alle schade, zowel binnen als buiten de lokalen van BCMS, rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt door zichzelf, de deelnemers, door hen ingeschakelde bedrijven of door alles wat bij hem hoort of met hem verbonden is.

De kosten voor herstel of reparatie zullen volledig worden doorgerekend.

De Organisator is verplicht, tegen vergoeding, het door BCMS voor zijn evenement georganiseerde personeel voor beveiliging, sanitaire voorzieningen en schoonmaak te nemen.

Artikel 16 – Verzekeringen af te sluiten door de Organisator

De Organisator verbindt zich ertoe gedurende de volledige looptijd van het Huurcontract, bij een naar algemeen bekend solvabele maatschappij, zijn eigen goederen, het door hem tewerkgestelde personeel en alle door hem aangebrachte inrichtingen of installaties, onder meer tegen brand, ontploffing, waterschade en natuurrampen, te verzekeren en verzekerd te houden.

De Organisator verbindt zich er tevens toe een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten ter dekking van zijn activiteiten, alsook voor eventuele schade aan het gehuurde goed en de ter beschikking gestelde apparatuur. De polissen moeten bovendien het verhaal van burens en derden dekken.

De Organisator moet, op eerste verzoek van BCMS, het afsluiten van deze polissen en de betaling van de bijbehorende premies kunnen bewijzen. Indien BCMS niet aan deze eerste vraag wordt voldaan, behoudt deze zich het recht voor het Huurcontract op te zeggen zoals voorzien in artikel 20.2 “Beëindiging door BCMS”.

Artikel 17 – Verzekeringen van BCMS

Naast de eventueel wettelijk verplichte verzekeringen verzekert BCMS het gehuurde goed evenals alle onroerende inrichtingen en installaties die bij het ingaan van het Huurcontract aanwezig zijn, onder meer tegen de risico's van brand, ontploffing, waterschade en natuurrampen.

BCMS verleent de Organisator geen enkele garantie en aanvaardt tegenover de Organisator geen enkel aansprakelijkheid in verband met het gehuurde goed, behalve indien uitdrukkelijk bepaald in het Huurcontract en de huurvoorwaarden.

DEEL 7 – CONTRACTUELE ASPECTEN

Artikel 18 – Waarborg

De Organisator verbindt zich ertoe uiterlijk 10 dagen vóór de datum van het evenement een waarborg te storten op rekening BE82 0689 3581 1668 (Swiftcode GKCCBEBB). Bij afwezigheid

van enige schade of aantasting zoals beschreven in artikelen 4, 5, 11 en 12 van deze algemene voorwaarden, zal BCMS de waarborg volledig terugbetalen binnen de 15 werkdagen na het evenement. De waarborg voor een evenement in Albert Hall Brussels bedraagt 2000 €, voor een evenement in Lab62 bedraagt deze 1000 €.

Voorafgaand aan de installatie van de Organisator wordt door BCMS een inventaris opgemaakt en ter goedkeuring ondertekend door de Organisator. De Organisator is verplicht op deze plaatsbeschrijving aanwezig te zijn of zich te laten vertegenwoordigen. Als de Organisator niet aanwezig is of zich niet laat vertegenwoordigen op de door BCMS meegedeelde datum voor de plaatsbeschrijving bij aanvang, zal deze worden uitgevoerd door de vertegenwoordiger van BCMS en als tegenstrijdig en afdwingbaar tegenover de Organisator worden beschouwd.

Een eindinventaris zal uiterlijk 48 uur na het vertrek van de Organisator onder dezelfde voorwaarden worden opgemaakt. De Organisator is verplicht om bij deze inventaris aanwezig te zijn of zich te laten vertegenwoordigen. Indien hij op de door BCMS vastgestelde datum niet aanwezig of vertegenwoordigd is voor de uitgaande plaatsbeschrijving, zal deze worden uitgevoerd door de vertegenwoordiger van BCMS en als tegenstrijdig en afdwingbaar tegenover de Organisator worden beschouwd.

Elke schade, direct of indirect, of vastgestelde aantasting bij de uitgaande plaatsbeschrijving zal worden ingehouden op de waarborg, of indien het bedrag boven de waarborg uitstijgt, gefactureerd, inclusief de kost van de eindinventaris, en dit zonder mogelijkheid tot betwisting door de Organisator.

Daarnaast behoudt BCMS zich het recht voor de kosten voor de schoonmaak van het gehuurde goed te factureren indien het volgens BCMS aan het einde van de huurperiode niet ordelijk en schoon genoeg wordt achtergelaten door de Organisator (zoals vooraf overeengekomen in het Huurcontract).

Artikel 19 – Annulering, uitstel, overmacht

In geval van volledige of gedeeltelijke annulering van het Huurcontract door de Organisator, worden de forfaitaire annuleringskosten berekend vanaf de datum van ontvangst van de annuleringsmail of -brief vóór de datum van het evenement, als volgt, in procenten (%) van het totale bedrag van het Huurcontract of de gedeeltelijke annulering: meer dan 141 dagen (25% van het bedrag), 140-91 dagen (50%), 90-31 dagen (75%), 30-0 dagen (100%).

Hoe dan ook blijven alle bedragen die reeds betaald of opeisbaar zijn op de annulatiedatum verworven voor BCMS en de resterende bedragen dienen binnen 10 dagen na annulering aan BCMS te worden betaald, onverminderd het recht voor BCMS aanvullende schadevergoeding te eisen.

Alle verbintenissen, kosten of uitgaven voor rekening van de Organisator die door BCMS werden gemaakt, blijven steeds ten laste van de Organisator.

Uitstel van de zaalhuur is enkel mogelijk indien BCMS voorafgaand en schriftelijk uitdrukkelijk hiermee instemt, of in geval van overmacht.

BCMS is bevrijd van zijn verplichtingen ten opzichte van de Organisator en kan niet tot schadevergoeding worden gehouden in geval van overmacht zoals brand, natuurramp, storm, explosie, aardbeving, bevel of reglement van een overheid of rechterlijke beslissing, staking, lock-out, terroristische aanslagen of gevolgen van aanslagen, ziekte (epidemie, pandemie zoals het

coronavirus), lockdown of eender welke andere vorm van maatschappelijke onrust, bij uitval van elektriciteit of andere essentiële diensten, falen van technische middelen of enige oorzaak buiten de redelijke controle van BCMS. De Organisator kan in geen geval aanspraak maken op schadevergoeding.

In geval van annulering van het Huurcontract wegens overmacht of uitstel op verzoek van de Organisator mogen de partijen beslissen het evenement uit te stellen (herziening van het Huurcontract), dat dient te worden uitgevoerd binnen het jaar na de oorspronkelijke gebeurtenis. Alle bedragen die reeds betaald of opeisbaar zijn bij het ontstaan van de overmacht of het uitstel, blijven verworven voor BCMS. Een tegoedbon van dit bedrag, geldig gedurende een jaar, zal aan de Organisator worden verstrekt.

Hoe dan ook verbinden de partijen zich ertoe in der minne een oplossing te zoeken om de uitvoering van het Huurcontract maximaal te realiseren.

Artikel 20 – Beëindiging

20.1 Beëindiging door de Organisator

Bij wijze van uitzondering op artikel 19, en met betrekking tot culturele, artistieke of ontspanningsactiviteiten die plaatsvinden in het Lab62 of Albert Hall in de repetitieruimtes, dient de beëindiging van het Huurcontract door de Organisator per e-mail aan info@albert-hall.com te worden gemeld, vóór het begin van de geplande huurperiode. Indien deze kennisgeving meer dan 7 werkdagen vóór het begin van de geplande huurperiode gebeurt, is de Organisator geen huur verschuldigd.

Indien de kennisgeving minder dan 7 werkdagen vóór het begin van de geplande huurperiode gebeurt, blijft de Organisator het volledige huurbedrag verschuldigd, waarbij partijen het erover eens zijn dat een kortere termijn het BCMS redelijkerwijs niet toelaat een andere huurder voor de geviseerde periode te vinden. BCMS kan in dat geval bovendien een bijkomende schadevergoeding eisen indien haar schade hoger ligt dan de overeengekomen huurprijs, bijvoorbeeld wegens prestaties of stappen die op verzoek van of voor de verhuur door de Organisator werden ondernomen.

20.2 Beëindiging door BCMS

BCMS kan het Huurcontract onmiddellijk en van rechtswege te allen tijde beëindigen zonder voorafgaande kennisgeving of rechterlijke inmenging, indien de Organisator de bepalingen van deze algemene voorwaarden niet naleeft, of bij ernstige tekortkoming van de Organisator, zoals (niet-limitatief): eenzijdige wijziging door de Organisator van het doel van het evenement, het programma of de sprekers; niet-betaling door de Organisator binnen de gestelde termijnen; niet-naleving door de Organisator van veiligheidsregels, geluidsregeling of administratieve verplichtingen; faillietverklaring of gelijkaardige toestand van de Organisator; concrete aanwijzingen van risico op schending van de veiligheid of openbare orde; enz.

In geval van beëindiging van het Huurcontract wegens ernstige tekortkoming van de Organisator blijft deze gehouden tot betaling van de volledige contractprijs. In ieder geval blijven alle bedragen die reeds betaald of opeisbaar zijn bij annulering eigendom van BCMS en dienen de resterende bedragen binnen 10 dagen na beëindiging aan BCMS te worden betaald, onverminderd het recht van BCMS bijkomende schadevergoeding te eisen.

Alle verbintenissen, kosten of uitgaven door BCMS voor rekening van de Organisator gemaakt blijven steeds ten laste van de Organisator.

DEEL 8 – GEGEVENS, BEELDRECHT, PUBLICITEIT EN RECHTSMACHT

Artikel 21 – Beeldrecht

Door het huren van een zaal bij BCMS aanvaardt de Organisator uitdrukkelijk dat zijn afbeelding mag worden vastgelegd in de vorm van foto's, video's of andere visuele opnamen, gemaakt door of voor rekening van BCMS. Het is de verantwoordelijkheid van de Organisator om van de deelnemers aan het evenement een toelating tot het gebruik van hun afbeelding te verkrijgen (en voor minderjarigen een toelating van de ouders of wettelijke voogd), afhankelijk van de opnamen en het beoogde gebruik.

Artikel 21.1 Voor promotionele doeleinden

Deze dragers mogen worden gebruikt voor promotionele, reclame- of informatieve doeleinden op elk medium (pers, affiche, folder, digitaal, analoog, enz., zonder beperking in aantal) en voor elk type verspreiding (televisie, website, sociale media, enz.), tenzij vooraf schriftelijk bezwaar werd gemaakt.

De Organisator of zijn genodigden kunnen te allen tijde hun recht van bezwaar of intrekking uitoefenen door dit schriftelijk te melden aan de verantwoordelijke van het evenement. In dat geval verbindt BCMS zich ertoe de betrokken media te verwijderen of te anonimiseren, voor zover mogelijk.

Artikel 21.2 Voor veiligheidsdoeleinden – camerabewaking

Om veiligheidsredenen zijn de locaties gedeeltelijk uitgerust met een videobewakingssysteem. De camera's zijn duidelijk zichtbaar geïnstalleerd in de gemeenschappelijke ruimten (ingangen, gangen, buitenomgeving) en filmen in geen geval privégedeelten zoals toiletten of kleedkamers.

Opnames worden maximaal 30 dagen bewaard, tenzij een incident een langere bewaartermijn vereist (diefstal, beschadiging, enz.).

Toegang tot de beelden is strikt beperkt tot de zaalbeheerder of, indien van toepassing, de bevoegde autoriteiten.

Overeenkomstig de geldende wetgeving (AVG en de Camerawet van 21 maart 2007) kunnen aanwezigen hun recht op inzage en/of verwijdering en/of bezwaar uitoefenen ten aanzien van beelden die op hen betrekking hebben, door een schriftelijk en gemotiveerd verzoek te richten aan: info@albert-hall.com.

Door ondertekening van het Huurcontract erkent de huurder op de hoogte te zijn van het bestaan van dit systeem en aanvaardt hij de voorwaarden ervan.

Artikel 22 – Bescherming van persoonsgegevens (AVG)

In het kader van het beheer van de verhuringen kunnen bepaalde persoonsgegevens van de Organisator worden verzameld en verwerkt, zoals: naam, voornaam, adres, contactgegevens, identiteitsdocumenten en facturatiegegevens.

Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt met het oog op:

- het administratief en contractueel beheer van de verhuur;

- de facturatie en boekhouding;
- het naleven van wettelijke en fiscale verplichtingen;
- de veiligheid van het gebouw (inclusief via het camerabewakingssysteem).

De gegevens worden bewaard gedurende de strikt noodzakelijke termijn voor het bereiken van bovenstaande doeleinden, tenzij een wettelijk langere bewaartermijn vereist is.

Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) heeft de Organisator te allen tijde de volgende rechten:

- recht op inzage van zijn persoonsgegevens;
- recht op rectificatie of wissing;
- recht op beperking of bezwaar tegen de verwerking;
- recht op overdraagbaarheid van zijn gegevens.

Elk verzoek met betrekking tot deze rechten kan schriftelijk worden gericht aan: info@albert-hall.com.

De Organisator erkent op de hoogte te zijn van zijn rechten en stemt in met deze gegevensverwerking in het kader van de contractuele relatie.

Artikel 23 – Publiciteit

De Organisator die publiciteit wenst te maken voor zijn activiteit in het Gehuurde Goed en bedoeld in het Huurcontract, ongeacht de vorm of het middel, zal ervoor zorgen dat er geen verwarring kan ontstaan tussen zijn eigen activiteiten en die georganiseerd door BCMS.

De Organisator verbindt zich er met name toe steeds te vermelden dat de activiteit wordt georganiseerd “in de lokalen van Albert Hall Brussels of van LAB 62” en niet “...in Albert Hall of in LAB 62”.

De Organisator zal in geen geval de contactgegevens van BCMS in zijn publiciteit of communicatie vermelden.

Artikel 24 – Wijzigingen

Elke wijziging van deze voorwaarden moet schriftelijk gebeuren met akkoord van beide partijen.

Artikel 25 – Elektronische handtekening

De algemene voorwaarden van BCMS en het Huurcontract (met inbegrip van de bijlagen) kunnen worden uitgevoerd met een elektronische handtekening (in de zin van artikel 3(10) van Verordening (EU) nr. 910/2014), en geen van de partijen kan betwisten dat de algemene voorwaarden en het Huurcontract (inclusief bijlagen), of enig deel ervan ongeldig of niet-afdwingbaar zou zijn louter omdat (i) ze zijn ondertekend met een elektronische handtekening, of (ii) die elektronische handtekening niet voldoet aan de vereisten van een geavanceerde elektronische handtekening (in de zin van artikel 3(11) van Verordening (EU) nr. 910/2014) of een gekwalificeerde elektronische handtekening (in de zin van artikel 3(12) van Verordening (EU) nr. 910/2014).

Artikel 26 – Bevoegde rechtbank

Elk protest is onontvankelijk indien het niet per aangetekend schrijven wordt overgemaakt binnen 8 dagen na verzending van de factuur. Elk geschil tussen BCMS en de Organisator valt onder de territoriale bevoegdheid van de Franstalige rechtbanken van het arrondissement Brussel. Het Belgisch recht is van toepassing.

Artikel 27 – Vergunningen en taksen

Indien vergunningen vereist zijn voor het evenement, is de Organisator als enige verantwoordelijk voor het tijdig bekomen ervan bij alle bevoegde overheden, in het bijzonder bij de gemeente Etterbeek of de politiezone Montgomery. De Organisator moet deze vergunningen kunnen voorleggen op verzoek van BCMS.

De Organisator is als enige verantwoordelijk voor de naleving van alle toepasselijke bepalingen inzake auteursrechten en intellectuele eigendom, met inbegrip van de aangifte- en betalingsverplichting aan beheersvennootschappen zoals SABAM (www.sabam.be) of de billijke vergoeding UNISONO (www.unisono.be).

BCMS kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het ontbreken van deze formaliteiten en de gevolgen daarvan.