

Tenzij anders bepaald in dit Huishoudelijk Reglement, hebben de hieronder vermelde termen waarvan de eerste letter een hoofdletter is, de draagwijdte en de definitie die hen zijn toegekend in de huurovereenkomst gesloten tussen het BCMS en de Organisator (hierna het “Huurcontract”) en/of in de Huurvoorwaarden.

ARTIKEL 1. TOEGANG

1.1. Opening van de deuren - Parlofoon

- 1.1.1 De Organisator is als enige verantwoordelijk voor de in- en uitgangen van het Gehuurde Goed, met dien verstande dat hij zijn persoonlijke toegangscode tot het Gehuurde Goed aan niemand meedeelt. Hij ziet er met name op toe dat enkel de uitgenodigde personen die deelnemen aan de georganiseerde activiteit in het Gehuurde Goed worden binnengelaten. De toegangsdeur mag niet geopend blijven zonder dat er een vertegenwoordiger van de Organisator aanwezig is.
- 1.1.2 Om de Organisator toe te laten de in- en uitgangen te beheren, wordt hem een parlofoon met automatische deuropener ter beschikking gesteld.
- 1.1.3 De Organisator is verantwoordelijk voor iedere persoon die zich gedurende de volledige huurperiode in het Gehuurde Goed bevindt. Hij ziet erop toe dat er geen verspreiding plaatsvindt in de lokalen en kelders.
- 1.1.4 De Organisator aanvaardt dat het BCMS te allen tijde controles kan uitvoeren.
- 1.1.5 De Organisator ontvangt van het BCMS alle nuttige instructies om het gebouw te betreden en verbindt zich ertoe deze niet openbaar te maken

1.2. Sluiting van de deuren – Alarm

- 1.2.1 In geval van onbedoeld afgaan van het alarm of een andere storing, zal de Organisator de conciërge van het Gehuurde Goed contacteren op het telefoonnummer dat hem door het BCMS (of één van zijn vertegenwoordigers) werd meegedeeld, en dat eveneens vermeld staat aan de dienstingang van het gebouw
- 1.2.2 De Organisator moet ervoor zorgen dat alle deuren en ramen gesloten worden en dat alle verlichting wordt gedoofd bij het verlaten van het Gehuurde Goed.
- 1.2.3 Het is strikt verboden het Gehuurde Goed te betreden buiten de huururen. Er zijn inbraakpreventiecamera's geïnstalleerd om de beveiliging van het Gehuurde Goed te garanderen.
- 1.2.4 De Organisator wordt verzocht de Gehuurde Plaatsen niet te betreden of erin te blijven buiten de in het Huurcontract voorziene tijdsblokken

1.3. Parking

- 1.3.1 Toegang tot de parking aan de Waverse Steenweg 637b is enkel toegestaan mits akkoord van het BCMS, op vaste plaatsen en binnen de overeengekomen tijdstippen.

ARTICLE 2. VEILIGHEID

- 2.1. De Organisator ziet er tijdens de bezetting van het Gehuurde Goed op toe alle veiligheidsregels na te leven die van een normaal voorzichtig en zorgvuldig Organisator mogen worden verwacht. Hij zal in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de volgende richtlijnen respecteren:
 - De toegangen en uitgangen niet blokkeren of hinderen;
 - De brandbestrijdingsapparaten niet verbergen ;
 - Geen meubilair of materiaal installeren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het BCMS;
 - Geen kooktoestellen, verbrandings- of rookafgevend toestellen gebruiken, noch enig ander materiaal dat niet door het BCMS ter beschikking is gesteld en waarvan het gebruik gevaarlijk kan zijn;
 - Geen knalvuurwerk, vuurpijlen of ander vuurwerk gebruiken;
 - Geen kaarsen aansteken in het Gehuurde Goed of in de gemeenschappelijke delen.
- 2.2. In geval van een gaslek, brandhaard of enig ander incident dat de veiligheid van de aanwezige personen in het Gehuurde Goed in gevaar brengt, neemt de Organisator rechtstreeks contact op met de bevoegde diensten (zie tabel aan de dienstingang van het gebouw), activeert hij een van de alarmschakelaars en organiseert hij, voor zover mogelijk, de evacuatie van de lokalen.
- 2.3. In geval van evacuatie van het gebouw moet de Organisator de nooduitgangen gebruiken die hem voorafgaand aan het evenement werden aangeduid.

ARTICLE 3. ORDE - NETHEID

- 3.1. Het is verboden hinderlijk materiaal op te slaan in het Gehuurde Goed.
- 3.2. De Organisator moet bij het einde van de huur zorgen voor de orde in het Gehuurde Goed. Al het door het BCMS ter beschikking gestelde materiaal moet volledig en in goede staat zijn.
- 3.3. Voor hij het Gehuurde Goed verlaat, plaatst de Organisator het gebruikte meubilair terug. Hij zorgt voor de sortering en verwijdering van zijn leeggoed, afval en vuilnis, en voert (naast de plaatsbeschrijving voorzien in het Huurcontract) een inspectie uit van de gehuurde ruimten samen met de zaalverantwoordelijke of de conciërge.
- 3.4. De Organisator besteedt bijzondere aandacht aan de keukens. Deze moeten, inclusief alle inhoud, na elk gebruik worden opgeruimd en schoongemaakt. De Organisator wordt verzocht de koelkasten leeg te maken van eventuele geplaatste voeding/drank.
- 3.5. Affichering in het gebouw is niet toegestaan
- 3.6. Het is strikt verboden te roken in het Gehuurde Goed, evenals voor de toegangsdeur, op het terras of in de tuin. Geen enkele peuk wordt getolereerd.

ARTICLE 4. DRANKEN - VOEDING

- 4.1. Er mogen geen alcoholische dranken worden meegebracht, behalve die welke voorzien zijn door de eventuele traiteur die door de Organisator werd ingeschakeld.

ARTICLE 5. GELUIDSNIVEAUS – RESPECT VOOR DE BUURT

- 5.1. De Organisator ziet erop toe de andere gebruikers van het Gehuurde Goed en de burens niet te hinderen.
- 5.2. Hij ziet erop toe dat het maximale geluidsniveau in overeenstemming blijft met de niveaus zoals vastgelegd in de Algemene Voorwaarden voor zaal- en dienstverhuur.
- 5.3. De Organisator zal zich niet inlaten met lawaaierige activiteiten of activiteiten die hinder voor de burens kunnen veroorzaken, in de omgeving van het Gehuurde Goed, op de trottoirs en straten, of op de parking na 22.00 uur. Hij zal in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de volgende richtlijnen respecteren (en doen respecteren door zijn gasten):
 - Geen gedrag aannemen dat de buurt, e rust, de gezondheid en de openbare veiligheid verstoort;
 - Niet reopen;
 - Het gebruik van de claxon is verboden, behalve in geval van dringende noodzaak zoals voorzien in de politieverordeningen;
 - Verplichting de lokalen te verlaten bij het einde van de huurperiode;
 - Verbod om met glazen te verlaten bij het einde van de huurperiode;
 - Verbod om eender welke geluidsinstallatie of gelijkaardig toestel te gebruiken in de omgeving van Albert Hall Brussels, op gelijk welk uur.
- 5.4. Laden en lossen is niet toegestaan na 22.00 uur. Eventueel achtergebleven materiaal in de lokalen moet in de voorziene opslagzones worden geplaatst om de zalen vrij te maken, en moet de dag na het evenement worden opgehaald tussen 7.00 en 12.00 uur.

ARTICLE 6. VESTIAIRE

Des vestiaires staan ter beschikking van de Organisator. Het BCMS kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, verdwijning of beschadiging van voorwerpen of kledingstukken

ARTICLE 7. DIEREN

Behalve met voorafgaand schriftelijk akkoord van het BCMS zijn geen dieren toegestaan in het Gehuurde Goed. Dit artikel is niet van toepassing op geleidehonden.

ARTICLE 8. CONCIËRGE

- 8.1. De conciërge staat ten dienste van alle gebruikers binnen de grenzen van de hem toegewezen taken en enkel tijdens het hem toegewezen tijdsblok, behalve in geval van overmacht..
- 8.2. Enkel het BCMS en zijn vertegenwoordigers zijn bevoegd om de conciërge instructies te geven die buiten diens normale taken vallen